



中国马术协会

考级活动承办指南（标准）

汇编部门:中国马术协会会员部

解读咨询:沈业挺

联系电话:010-87181890

联系邮箱:member@c-e-a.org.cn

目录

一、前言和总则.....	2
二、承办单位资格要求.....	3
(一) 单位资格要求.....	3
(二) 场地设施要求.....	3
(三) 人员配备要求.....	3
(四) 安全保障要求.....	4
(五) 疫情防控要求.....	4
(六) 其他要求.....	4
三、考级组织和管理.....	4
(一) 考核前工作.....	4
(二) 考核中工作.....	7
(三) 考核后工作.....	9
四、规范考场行为.....	10
(一) 考级活动组织者.....	10
(二) 考级活动参与人员.....	11
(三) 观众.....	12
(四) 违规处理.....	13
五、安全保障与风险排查.....	14
(一) 总体要求.....	14
(二) 当地多部门上报与协调.....	15
(三) 考场区域安全.....	15
(四) 考官台区域安全.....	16
六、医疗保障.....	17
(一) 救护车.....	17
(二) 救护人员.....	17
(三) 马匹医疗.....	18
(四) 救护费用.....	18
七、疫情防控.....	18
八、市场开发.....	20
九、其他.....	20

一、前言和总则

中国马术协会骑手分级体系是中国马术协会针对全国马术运动参与人员的运动技能水平而制定的等级区分和认证体系。中国马术协会骑手分级考核活动（以下简称考级活动）则是中国马术协会管理下的骑手等级考核活动，通过相应级别考核的骑手可获得中马协相应骑手等级证书。中马协注册骑手可以凭骑手等级证书证明自身马术水平，在保证安全的情况下，参与中马协主办或批准的相应等级赛事以及其他活动。此外，按照国际马术联合会（FEI）相关规定，前往国外参赛的骑手须由所属国家马术协会出具相关等级能力证明或同意函，中马协在出具上述文件时原则上依据注册骑手的等级来出具相应的等级比赛能力证明。

为规范中国境内中马协分级考核活动的组织管理，促进中马协考级项目健康规范、健康发展，特制定本指南。本指南旨在指导承办单位举办考级活动，承办单位在实际执行过程中应按照本指南要求，做好考级的前期筹备、中期执行以及后期收尾工作，全力保障考级活动在规范、安全的情况下顺利进行。

二、承办单位资格要求

（一）单位资格要求

中马协注册的团体会员单位，具备满足承办标准的场地设施的使用权，能够组织足够人力配合中马协考核组人员完成考级活动，有与考级规模相适应的组织经费。在考核时间内，确保配合主办方获得场地、器材设施和工作人员管理与使用权。

（二）场地设施要求

参照中国马术协会骑手分级规则手册（2021）。所有计划申办骑手分级考核的马术俱乐部和单位，在向中马协申办各级别分级考核之前，必须按照此表格中不同项目、级别所规定的标准进行马术场地设施和器材的准备和自检，确保自身的场地设施和器材符合标准。

（三）人员配备要求

除中马协选派的 8-10 名专业考评员之外，承办单位应能提供必要的补充工作人员，具体人员配备数量参照《中国马术协会骑手分级规则手册（2021）》。承办单位配备的组织机构、管理人员和活动组织专业技术人员与考级的规模、内容相匹配。

承办单位须选派 1-2 名工作人员参加中马协举办的考评员培训，完成考评员培训并通过考核。

（四）安全保障要求

承办单位须按照中马协要求，满足场地设施的安全标准，制定安全管理方案，确保考级安全顺利开展。同时，制定突发事情应急方案，并确保在突发情况下应急方案的可执行性。

（五）疫情防控要求

承办单位须按照国家以及地方相关部门的疫情防控要求，做好疫情防控方案，并确保在实施过程中严格落实疫情防控方案。同时，须制定疫情防控应急方案，确保在突发疫情的情况下，严格按照应急方案执行落实。

（六）其他要求

符合国家、地方法律、法规规定的其他条件。

三、考级组织和管理

（一）考核前工作

1. 申办工作

计划申请中马协骑手分级考核的单位须首先按照中马协场地设施自检表进行自查，确保相关场地、设施及器材的数量与质量符合要求。同时，承办单位须注意当地疫情、动检等相关政策规定，确保考级活动的时间与地点符合当地相关要求。上述两项条件都符合后，申请单位按照中马协每年招选通知中规定的申请

渠道和时间向中马协提交承办申请。中马协收到申请材料后，会统一进行材料核查，并反馈核查意见。对于申报材料合规的单位，中马协将通过选派技术代表或者视频核查的方式进行进一步核查。最终核查通过的单位，中马协将与其签订承办协议，明确权责利，最终确认考级活动的落地举办。

2. 筹备工作

承办单位确认考级活动承办权后，应及时组建筹备组织委员会，成立相关工作组，确认各工作组负责人员。工作组包括但不限于：协会对接、报名缴费、后勤接待、场地器材落实布置、宣传推广、安保组织、疫情防控、医疗保障等。上述工作每项须明确负责人，并上报协会，在考核筹备过程中，各项工作组负责人需保持沟通配合，及时处理所负责的事项，不得推诿和拖延。

3. 对接工作

确定承办权后，中马协将于正式考核前1个月建立工作群，纳入协会工作人员、考核组人员、承办单位人员，进行考级相关事项的对接与推进。在正式考核前1-2周，承办单位须及时与协会选派的技术官员进行对接，确定各选派人员的行程安排，做好接待和配合工作。

4. 活动保险

所有参加活动的工作人员、考生及相关人员须身体健康，保证身体状况能够满足所从事活动的要求。承办单位须为协会选派的技术人员以及所有活动工作人员购买相关保险，同时，须确保

所有参加考核的人员与马匹购买了意外伤亡保险（所购买的保险须明确覆盖马术项目）。

5. 按照工作流程做好相关跟进工作（参考下表）

序号	时间线	事项	负责单位/人	适用表格/参考文件
1	考核计划申报	承办单位仔细阅读中马协官网招选承办单位的通知，在规定时间内提交其申报材料。协会收到申请后将会在十个工作日内联系其负责人。	协会会员部	考核计划
2	考核前两个月	协会审核承办单位资料合格后，根据承办单位需要确定具体考核时间，协会将跟承办单位签订承办合同（承办单位必须熟悉合同内容）	协会会员部&承办单位	承办合同
3	考核前四星期	承办单位开始进行骑手的预热报名工作，协会建微信沟通工作群，提供：报名表、费用核算、疫情防控登记表等。	协会会员部&承办单位	考核报名总表
4	考核前四星期	承办单位完成骑手及马匹注册事宜	承办单位	
	考核前四星期	承办单位补充公示稿内容，完成后发工作群。	协会会员部&承办单位	
	考核前四星期	选派考官、成统长及其他考评员	协会会员部	
6	考核前一星期	截止报名后，承办单位需要把所有的报名数据汇总，完成后把汇总资料提交协会审核，审核通过的骑手和马匹才可进行考核。	承办单位	
7	考核前一星期	承办单位与考核组沟通，住宿、交通、餐饮等的安排	承办单位	
8	考核前一星期	最终报名表提交协会及考核组	承办单位	考核报名总表
9	考核前一星期	制作验马表	考核组	考核报名总表
10	考核前一星期	计算考核时间并制作考核日程表	考核组	考核报名总表
11	考核前一星期	制作出场顺序初稿	考核组	考核报名总表
12	考核前一星期	打印各级别的评分表，理论考卷，路线图	考核组	考核规则及科目
13	考核前一	考核组检查设备器材等是否到位	考核组	

	天			
14	考核组到达前三日	安排考核组机场/火车站交通，由机场/火车站到当地酒店的交通，确认每日酒店与场地之间的往返交通安排	承办单位	
15	抵达当天	抵达场地后与承办单位负责人对接（考核地点、技术会地点、理论考核地点、考核协助工作人员） 核查场地设施与器材是否合规，排查安全隐患，确定考核团队接管场地时间	考核组	
16	抵达当天	打印验马表、出场顺序，把验马表、出场顺序等贴到通告板上，发马号、与考核组统筹验马。	考核组&承办单位	
17	抵达当天	建立考核工作群（承办方+领队，不含考生和家长），成统进入微信群，开始对接相关工作，发布信息。	考核组&承办单位	
18	考核期间	承办单位全力配合考核组的工作。	考核组&承办单位	
19	考核完成后10个工作日内	费用结算：承办单位汇入协会指定账号。协会在收到款项后应在一个月内向承办单位出具正式发票。 承办单位支付本次活动期间（活动天数加往来天数）考核组选派人员的食宿、往返差旅费（飞机票）和市内交通费。支付考核组选派人员劳务费。	协会会员部&考核组&承办单位	
20	线下完成后二星期内	协会将公示名单发到工作群，承办单位安排专人负责核对工作。	协会会员部&承办单位	
21	考核完成后二个月内	协会将在官网公布骑手考核等级。	协会会员部	
22	考核完成后三个月内	按照已更新的报名总表制作名单，交打印社准备模板作骑手证印刷	协会会员部	
23	骑手证制作完成后	完成骑手证制作后，复核，确认排序	协会会员部	
24	记录骑手证资料后	安排快递发送予承办单位（以俱乐部为单位发放骑手证）	协会会员部	

（二）考核中工作

1. 考核组培训会议

由考官代表或者现场的中马协工作人员召开，考核组人员参

加，主要目的在于培训本次参加考核工作的成绩统录、考核监管和兽医，梳理学习考级规则和注意事项，确定人员安排与分工，安排好考核流程。考核组须严格落实协会对于疫情防控以及活动安全的要求，统一思想，将疫情防控与活动安全作为考核管理工作的最高优先级。

2. 考级技术会

由考核组召开，中马协工作人员、领队、教练以及考生参加。考官代表对当场考试的相关规程、评分要点、技术要求、注意事项以及解答相关咨询问题，其他岗位的技术官员代表可就本岗位的相关规定要求或注意事项做发言或解答。领队、教练或者考生可在会议上就关注的技术问题进行咨询。考核组须在会议上着重强调疫情防控以及活动安全的要求以及注意事项，要求所有参与考级活动的各方面人员严格遵守相关规定与要求，发现相关问题或隐患要及时向考核组反映，并协助承办单位进行处理与防范，营造所有参与人员共同保障活动安全的良好氛围。

3. 考核组工作

考核组服务，确保考核组安全舒适的食宿条件，承办单位须提前做好考核组人员的接待工作，从考核组到达所在区域开始，做好行程接待与食宿安排，保证考核组人员的饮食与休息，全力为考核组的工作营造良好的氛围。

4. 考生工作

服务好参加考核的考生，为考生营造安全舒适的考核环境，

相关对接联系人应保持通讯畅通，随时为考生解答咨询和处理需求，保证考生的考核过程安全和顺畅。

5. 马匹工作

服务好参加考核的马匹，为马匹提供安静舒适的马房、干净的饮用水（24小时不间断供应）、洗马降温水源与场所、干净舒适的垫料、马房巡检管理等服务。保证马匹福利，确保马匹在考级过程中的饮食安全、休息场所安全以及活动安全。马匹须佩戴符合规则要求的装备，不得佩戴规则禁止的装备或侵害马匹福利的装备。

6. 考场纪律

所有参加考核的考生、领队、教练及相关人员，必须严格遵守考场记录，不得以任何理由或者方式破坏考场纪律，干扰考核安全与正常进行。所有参加分级考核的考生需接受分级考核考官作出的判罚，如果考生对考官作出的判罚有异议，可保留相关资料或视频，于考核结束后通过书面形式向中国马术协会申诉，不得在考核现场故意拖延、影响或破坏分级考核正常工作以及考核团队作息。

（三）考核后工作

1. 宣传资料汇总

收集整理考级活动宣传资料，提供宣传文案，经中国马术协会确认后，方可对外公布。

2. 考试资料存档和上报

如果在考试过程中，产生相应考试资料，承办单位须妥善保存。如需上报，则应在考核结束后，封存上报中马协。

3. 经费结算

考核完成后，承办单位应按照合同约定，在规定时间内，与中马协完成费用结算，支付考核组人员的劳务费用并报销差旅费用。

4. 总结与反馈

考核完成后，承办单位须进行考级总结与反馈，并及时将考核总结上报给中马协。

四、规范考场行为

按照“谁主管、谁监管”“谁办赛、谁负责”的原则，坚持引导、教育、处罚相结合，对考级活动中的考场行为实施规范管理，依法履行相应管理责任。

（一）考级活动组织者

考级活动组织者（包括主办方、承办方和协办方）应当通过协议明确各自权利义务，协同做好考场安全保障工作，维护考场秩序，通过明显标识、标语、现场广播等措施，引导现场观众文明观看，严禁携带危险品以及其他禁带物品出入赛场，防止打架斗殴、拥挤踩踏等事件发生，防止不文明不健康、有侮辱性或漫

骂性、破坏民族团结、分裂国家、反党反社会主义等方面的言论、旗帜和标语出现，在考前对考生、教练员、考评员等人员进行考场行为道德规范教育。

考级活动组织者不得发布虚假信息，不得操纵考试，不得组织约架，不得违法使用或泄露参与者个人信息以及其他违法违规行为。

（二）考级活动参与人员

参加考级活动的考生、教练员、考评员、辅助人员、考级活动组织者工作人员等（以下统称“考级活动参与人员”）应当遵守相关法律法规，自觉维护国家利益和荣誉，自觉践行社会主义核心价值观，大力弘扬中华体育精神，遵守社会公德，尊重公序良俗，恪守职业道德，保护公私财物，维护考级活动正常秩序。

严禁考级活动参与人员以下行为：

1. 使用兴奋剂、弄虚作假、冒名顶替等行为；
2. 干扰考级秩序、操纵考级；
3. 以诋毁、谩骂、吐唾沫、打挑衅侮辱性手势等不文明、不道德的言行侮辱、侵犯相关人员；
4. 严重违反体育运动精神的非正常技术动作和考场暴力行为，如恶意肘击或伸脚、打架、群殴，以推、撞、击、打、踢、踩等暴力方式故意伤害相关人员等；
5. 以占据场地、破坏器材等形式故意干扰、阻碍其他考生考

级，干扰执裁，不服从判罚，攻击考评员，不尊重观众或煽动观众干扰考级等；

6. 虐待马匹，侵害马匹福利等行为。恶意投喂他人马匹，影响他人马匹正常作息，甚至伤害他们马匹等行为。

6. 为获得不正当考试成绩或谋取不正当利益，给予他人财物或非法索取、收受他人财物；

7. 在考级活动期间饮酒、赌博、打架斗殴；

8. 发表、传播或向媒体散布不实或不负责的言论；

9. 玩忽职守造成重大事故或者恶劣影响；

10. 其他有悖社会主义核心价值观、违背体育道德、违反公序良俗、违反赛风赛纪、造成不良社会影响或违法违规的言行。

（三）观众

观众应当服从考级活动组织者的管理，配合安检，遵守公共安全、卫生相关要求及观众席秩序，遵守社会公德，文明理性观看，拍照、录像应符合活动要求、服从工作人员指引。

观众严禁强行进入考场区域内，严禁发表或展示不文明不健康、有侮辱谩骂性、破坏民族团结、分裂国家、反党反社会主义等方面的言论、旗帜或标语，严禁携带危险品以及其他禁带物品，严禁起哄或向考场投掷杂物，严禁侮辱谩骂、围攻运动员、教练员、考评员和相关工作人员，严禁打架斗殴、寻衅滋事或以任何形式干扰考级秩序。禁止吸烟及乱扔杂物，禁止攀爬、翻越围栏、

栏杆及防护架等不文明行为。

（四）违规处理

1. 地方各级人民政府体育主管部门（以下简称“体育部门”）负责对所辖区域内考级活动考场行为进行监管；对于违反治安管理的行为，积极配合公安机关依照《中华人民共和国治安管理处罚法》的规定给予处罚；构成犯罪的，积极配合相关部门依法追究刑事责任。

公安机关依法指导、监督考级活动场所的治安保卫工作；依法对相关考级活动进行安全许可；依法查处考级活动场所和考级活动中的各类刑事案件和治安案（事）件。

中马协负责全国范围内中马协考级活动考场行为的规范和管理。承办单位可以依据本指南制定考场行为具体管理办法。

2. 承办单位等对考场行为疏于管理的，地方体育部门应当依照《体育赛事活动管理办法》责令其改正或处以罚款；涉嫌欺诈或造成重大安全责任事故的，地方体育部门应当配合公安等相关部门依法依规处理。

3. 考级活动参与人员有违反本指南所述行为的，由中马协根据情节轻重，按照相关规定给予警告、通报批评、取消考级成绩、禁赛、取消注册资格、降低或取消中马协骑手等级、禁止从事与该项目有关的活动等处罚。

考级活动参与人员有严重违背社会主义核心价值观或造成

严重不良社会影响的言行、性质情节恶劣的考场暴力行为等，中马协依据章程等规定从重处理。

考级活动参与人员、观众有违反本指南规定的行为，考级活动组织者应当依法依规及时制止并妥善处理；相关行为涉嫌违法犯罪的，考级活动组织者应当及时向公安机关报告，并配合公安机关做好现场处理和后续案件查办工作。

考级活动参与人员对承办单位和中马协行业处理决定不服的，可依据相关规定向中马协申诉，认定原处理有误的，应当立即予以纠正。申诉期间不影响处理决定的执行。

五、安全保障与风险排查

承办单位须严格执行国家和地方颁布的《大型群众性活动安全管理条例》的有关规定来组织安保工作，制定周密的活动安保方案，方案包括马房、过道、热身场地、主考场、考官台等等各个考核涉及场所和方面。

（一）总体要求

在考级活动中，所有相关单位与人员都应将人马安全作为工作的最高优先级。在考级的审核、筹备、举办过程中，都应将安全的理念贯彻始终，并落实到各项工作中。在考级活动的任何环节中，一旦发现安全风险，均可即时暂停活动，待风险排除后，再继续进行。

（二）当地多部门上报与协调

承办单位在获得活动举办权后，应及时向当地公安、气象、动检等相关部门沟通或上报，按照相关部门要求做好赛事筹备工作，及时与中马协沟通上报，统筹处理好各项影响因素，充分考虑极端天气、火灾、水情等状况，确保考级活动安全顺利开展。

（三）考场区域安全

考场区域一般包括马房、马房至热身场的过道、热身场、热身场至考核场地的过道、考核场地、考核场地至马房的过道、考官台等考级活动所使用的场所或区域。上述区域设置在实际执行过程中，应视需要向外扩展 1-2 米设置缓冲地带，在非考试相关人员进入缓冲地带后，考核监管应及时予以制止和劝离。考场区域内只能由考核组人员、工作人员以及参加考核的骑手与马匹等专业人员和马匹进入，教练在进行考核协助工作时，可以进入考场区域，家长和观众等非工作人员不应进入考场区域，以免影响考核或发生安全事故。承办单位应设置专门的观看区域，并树立明显的标识。承办单位应提前准备足够的阻隔设施或警戒线，在考核过程中，确保有足够的阻隔设施建立区域划分。

在考场区域内，应保证地面平整，无尖锐突出物，无安全隐患。围栏、阻隔等物体无安全隐患。主考场及热身场围栏（非全遮挡围栏）外 1 米区域内应保证无尖锐物体、无危险设施和设备。考官及考核监管到达考场后，应及时排查考场区域地面、场所设

施是否完备，是否符合标准，如不符合，应及时通知承办单位整改，并及时向中马协上报。如承办单位拒不整改，则考核组有权向中马协提交暂停当次考核的申请。

在热身场和考场场地中，尽可能采用纤维沙场地，场地平整，场地中无杂物、尖锐物体，围栏合理且稳固。场地内考核器材应符合安全标准，不得有尖锐突起等可能对人马造成安全威胁的部件。考核组到达考场后，应对热身及考核场地进行排查，防止存在威胁人马安全的隐患。对于发现的安全隐患，应及时通知承办单位在考核开始前完成整改。如承办单位拒不整改，则考核组有权向中马协提交暂停当次考核的申请。

（四）考官台区域安全

保障好考核组的安全，确保公正执裁环境不受干扰。承办单位须在考官台周围设置阻隔，与其他区域清晰隔离出来，非特定人员不得在考核过程中接近考官执裁区域。如有非考核组人员接近考官执裁区域，承办单位须立即进行制止并劝离。对于情绪激动的考生或相关人员，承办单位须及时做好安抚工作，全力保障考核工作的正常进行。对于言辞过激或行为不当的考生或相关人员，必要情况下，应暂停或终止考核，协助考核组人员暂时离开现场，并及时安排安保人员维持现场秩序，全力保障各相关人员的安全，并立即联系当地公安部门介入处理。对于言辞过激或行为不当的考生及相关人员，严重干扰考级活动进行，承办单位应

保留相关记录与视频资料，及时上报中马协，由中马协核实确认后，从重进行处理。

六、医疗保障

在考级活动期间，须配备救护车和至少两名专业医务人员，确保及时发现并能在规定时间内在现场实施急救并将危重伤病人员送到指定的医疗机构。

（一）救护车

救护车须停放在考场周边距离不远处，便于行驶出入位置。一旦发生意外事故，专业医护人员应保证第一时间到场（2分钟内须到达并开始进行处理）。在医护人员到场查看处理之前，除非情况危急，非医护人员原则上不得进行处理，以免造成二次伤害。在考核活动过程中，救护车须全程在场，当天第一名考生上马前，救护车须已经就位，当天最后一名考生完成考核后，救护车方可离开。如救护车因为事故处理而离开考场，则考核暂停，等待救护车重新就位后，再继续继续进行考核活动。

（二）救护人员

承办单位应根据实际情况安排足够的移动救护人员、医疗救护车和医疗站，同时也须安排足够的医疗志愿者进行服务，确保在第一时间发现、报告并开展救治工作。整个考核活动过程中，医护人员须保持联络畅通，考核监管应定期检查医护人员的联络

设备是否正常运行以及救护车所处位置。

（三）马匹医疗

参加考级活动的马匹须身体健康，运动性能符合所报组别的要求。在考核前的验马环节，如被兽医检查出跛行或其他健康问题，考核组将取消该马匹参考资格。

（四）救护费用

承办单位还应明确医疗、检疫服务中所发生费用的经济责任，并提前向参加考核的人员公布。

七、疫情防控

承办单位应该根据地方政府疾控部门的相关管理规定与政策，按照当地相关要求做好疫情防控工作。以下相关疫情防控工作内容仅供参考，承办单位应根据当地政府相关部门的要求与政策因地制宜，执行符合当地疫情防控政策的防控管理规定。

1. 所有承办骑手分级线下考核俱乐部的人员必须对参加考生提交的申请严格核查，对来自特殊地区的骑手进行详细了解并确认相关考生到场参加考核的情况进行评估。

2. 所有承办骑手分级线下考核承办单位必须确保考核开始前俱乐部范围内完成消毒，为考生提供安全的考核环境。

3. 所有承办骑手分级线下考核俱乐部工作人员及参加考核骑手每天必须如实填写《疫情排查情况表 2021》，由俱乐部负责人汇总。

4. 所有承办骑手分级线下考核俱乐部工作人员及参加考核骑手在场地内任何位置(包括考核期间)必需正确佩戴一次性医用口罩。

5. 所有参加骑手分级线下考核的骑手前往场地的交通工具上, 务必全程佩戴口罩, 途中尽量避免用手触摸交通工具上物品, 及时洗手消毒。

6. 住宿酒店乘坐电梯时务必使用纸巾按按钮, 不要倚靠电梯, 把使用后的纸巾折叠后放入垃圾桶, 尽量避免与其他人共乘一趟电梯。

7. 所有人进入承办骑手分级线下考核的俱乐部范围前均须配合俱乐部工作人员体温测量(体温 37.3 度或以上, 不能进入场地), 展示绿色健康通行码, 以酒精搓手液消毒后方可进入俱乐部。

8. 骑手在承办骑手分级线下考核俱乐部内任何位置应保持至少 1 米距离, 不得聚集(参加初一级考核的骑手在笔试考核时必须分散在考核场所, 不得并列同坐)

9. 疫情防控期间, 所有人员应避免聚集。

10. 在用餐前要仔细洗手, 并且分散用餐(间隔至少 1 米距离), 用餐期间必须注意个人卫生。

11. 考核期间如更换口罩, 需在洗手间或无人员来往的地点更换, 更换口罩前后均需洗手; 为避免不合规扔弃传染, 废弃口罩需用纸包好放入指定垃圾桶。

12. 骑手分级线下考核期间有任何骑手及工作人员发现身体异常如: 发烧、乏力、干咳或呼吸困难等症状必须立刻上报承办单位负责人(承办俱乐部必须成立疫情防控小组), 防控小组应立刻隔离身体不适人员, 如有需要送院就医并进行现场消

毒。万一出现确诊，必须实时通知承办单位负责人及中马协负责人，同时立即上报当地疫情防控部门。

八、市场开发

承办单位可以利用考级活动进行市场开发，招选相关赞助商，但须向中国马术协会沟通确认，不得招选与中国马术协会战略合作伙伴或协会指定赞助商相冲突，以及国家法律和规定限制的品类。承办单位招选赞助商后，应按照协商比例向中国马术协会支付相关赞助收益。

九、其他

承办单位在所有活动组织中均应注意勤俭办赛、节约自然资源，保护自然环境。

本指南无法涵盖所有相关方面以及意外事件，在处理本指南未涵盖事件或突发事件时，按照国家相关部门的管理规定，中马协工作人员、考核组以及承办单位应确保信息及时准确的共享与沟通，以人马安全为第一准则，按照体育竞技精神，作出安全、公平公正且符合体育精神的应对和处理决定。

本指南最终解释权归中国马术协会。

中国马术协会

2021年6月30日